

**ZARZĄDZENIE NR 43 /2020**  
**REKTORA**  
**WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**z dnia 9 marca 2020 r.**

**aktualizujące zarządzenie w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności WUM**

Na podstawie § 12 ust. 7 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.), zarządza się co następuje:

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności WUM:

**§ 1.**

1. Odwołuje się wszelkie konferencje i imprezy/wydarzenia organizowane przez WUM oraz zewnętrzne organizowane przez jednostki WUM.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów i studentów WUM.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.

**§ 2**

1. Odwołuje się wykłady dla studentów. Zostaną one udostępnione w formie elektronicznej.
2. Ogranicza się dostęp studentów do zajęć klinicznych wymagających jednorazowych środków ochrony indywidualnej w warunkach bloków operacyjnych, OITÓW itp.
3. Przebieg pozostałych zajęć aktualnie pozostaje bez zmian.
4. Wobec podjętych regulacji Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby pomimo nadzwyczajnej sytuacji i podjętych środków ostrożności umożliwić studentom realizację programu nauczania oraz zaliczenia zajęć w innych terminach.

**§ 3.**

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej należy składać w Kancelarii WUM, a nie bezpośrednio w jednostkach lub sekretariatach administracyjnych.
4. Pisma, zawierające informacje poufne, np. w sprawach personalnych, powinny zawierać oznaczenie nadawcy, powinny być oznaczone czerwonym napisem „dane osobowe” i zaadresowane do Działu Kadr.

#### § 4.

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
2. Polecenie może zostać wydane w szczególności w przypadku:
  - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego,
  - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem,
  - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem

oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

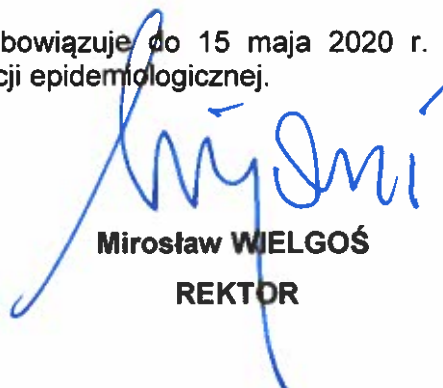
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać kierownikowi jednostki mailem albo telefonicznie, a następnie potwierdzić mailem na adres: [zgloszenia@wum.edu.pl](mailto:zgloszenia@wum.edu.pl)
5. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami WUM dotyczącymi koronawirusa;
  - 2) zgłoszenia do Centrum Informatyki WUM potrzeby udostępnienia pracownikowi pracującemu zdalnie zasobów i programów WUM na jego służbowym komputerze w sieci wewnętrznej WUM; zgłoszenie należy wysłać na adres: [IT@wum.edu.pl](mailto:IT@wum.edu.pl) wraz z podaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz adresu IP jej komputera w sieci wewnętrznej WUM, do którego ma być zapewnione szyfrowane połączenie;
  - 3) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
  - 4) raportowania sytuacji pracodawcy.
7. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 dotyczy również doktorantów i studentów – informację należy przekazać na adres e-mail: [zgloszenia@wum.edu.pl](mailto:zgloszenia@wum.edu.pl)

#### § 5.

1. Indywidualne decyzje w sprawach określonych w § 1 może podejmować Rektor.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 15 maja 2020 r. z możliwością przedłużenia w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.



**Mirosław WIELGOŚ**  
**REKTOR**