

ZARZĄDZENIE NR 119 /2021
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 9 czerwca 2021 r.

w sprawie trybu składania wniosków studentów o stypendia ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub znaczące osiągnięcia sportowe

Na podstawie § 12 ust. 7 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw zdrowia dla studentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1600) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium ministra studentom wykazującym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, rodzaje osiągnięć, sposób ich dokumentowania oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw zdrowia dla studentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1600) zwane dalej „rozporządzeniem ministra zdrowia”.

§ 2.

Student ubiegający się o przyznanie stypendium ministra pobiera w Wirtualnej Uczelni wymagane dokumenty (zakładka wnioski – wnioski stypendialne – nowy wniosek). Następnie wypełnia je i przesyła w wersji elektronicznej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni do właściwego dziekanatu w terminie do dnia **10 października danego roku**.

§ 3.

1. Wersja elektroniczna zawiera odwzorowanie cyfrowe dokumentów:
 - 1) wniosek przygotowany zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu ministra zdrowia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) załączniki dokumentujące osiągnięcia studenta.
2. Odwzorowanie cyfrowe student sporządza w formacie PDF zapewniając czytelność dokumentów oraz zapisując je w trzech plikach:
 - 1) osobno wniosek (opisany jako „wniosek stypmin WUM_nazwisko imię.PDF”);
 - 2) osobno załącznik ze skanem oświadczeń (opisany jako „wniosek stypmin WUM_nazwisko imię - oswiadczenie.PDF”);

- 3) osobno załącznik z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (opisany jako wniosek stypmin WUM_nazwisko imię - załączniki.PDF).
3. Dodatkowo z dokumentami wymienionymi w ust. 2 student przesyła wniosek w wersji Word (opisany jako „wniosek stypmin WUM_nazwisko imię.doc”).

§ 4.

1. Pracownik dziekanatu:
 - 1) sprawdza czy wniosek wypełniony jest poprawnie oraz czy zostały dołączone wszystkie załączniki wymienione we wniosku;
 - 2) weryfikuje wniosek pod względem formalnym, zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia i przekazuje do zaopiniowania przez dziekana.
2. Pracownik dziekanatu zatwierdza za pomocą systemu BAZUS wyłącznie pozytywnie zaopiniowane przez dziekana wnioski w wersji elektronicznej najpóźniej do dnia **21 października danego roku**. Wnioski należy spakować za pomocą ZIP z zastosowaniem zasady, że jeden folder zawiera cztery pliki dokumentów jednego studenta.
3. Biuro Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich przekazuje elektroniczne wersje wniosków do rektora.
4. Rektor przesyła wnioski do ministra zdrowia do dnia **31 października danego roku** w formie dokumentu elektronicznego przez ePUAP.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 115/2019 Rektora WUM z dnia 23 września 2019 r. w sprawie trybu składania wniosków studentów o stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew Gaciong
REKTOR

Jednostka kompetencyjna:
Biuro Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich