

**UCHWAŁA NR 71/2024**  
**SENATU**  
**WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
**z dnia 25 listopada 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Wydziału Farmaceutycznego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.**

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 28 oraz § 40 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zatwierdza Regulamin Rady Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rafał KRENKE**  
**PRZEWODNICZĄCY SENATU**

# **REGULAMIN RADY WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

przyjęty uchwałą nr 1/2024 Rady Wydziału Farmaceutycznego z dnia 15.11.2024 r. zgodnie z § 40 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i zatwierdzony uchwałą Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

## **§ 1**

### **Definicje**

Użyte w treści niniejszego Regulaminu wyrazy oznaczone wielką literą należy rozumieć w sposób określony poniżej:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
- 2) Statut – Statut WUM przyjęty Uchwałą Nr 34/2023 Senatu WUM z dnia 23 października 2023 r. z późn. zm.;
- 3) Regulamin – niniejszy Regulamin Rady Wydziału Farmaceutycznego WUM;
- 4) Uczelniana Komisja Wyborcza – komisja, o której mowa w Dziale III Statutu WUM;
- 5) WUM lub Uczelnia – Warszawski Uniwersytet Medyczny;
- 6) Wydział – Wydział Farmaceutyczny WUM;
- 7) Dziekan – Dziekan Wydziału Farmaceutycznego WUM;
- 8) Rada lub Rada Wydziału – Rada Wydziału Farmaceutycznego WUM;
- 9) Podstawowe miejsce pracy – w rozumieniu Ustawy tj. wskazanie w umowie o pracę/akcie mianowania z nauczycielem akademickim Uczelni jako podstawowego miejsca pracy, czego warunkiem jest zatrudnienie w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Rada Wydziału jest organem kolegiąlnym Uczelni.
2. Rada działa na podstawie Regulaminu, opracowanego przez Dziekana uchwalonego przez Radę Wydziału i zatwierdzonego przez Senat WUM.
3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Regulaminie może wystąpić grupa Członków Rady w liczbie odpowiadającej co najmniej 25% lub więcej składu osobowego Rady. Wniosek składa się do Dziekana Wydziału. Dziekan może także wystąpić z wnioskiem o

wprowadzenie zmian w Regulaminie z własnej inicjatywy. Do wszystkich zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

### § 3

#### **Skład Rady Wydziału**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

1) członkowie stali:

- a) dziekan jako Przewodniczący;
- b) prodziekani;
- c) kierownicy klinik i zakładów Wydziału;
- d) przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- e) profesorowie, profesorowie Uczelni, i doktorzy habilitowani, zatrudnieni w jednostkach Wydziału, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy i deklarujących chęć udziału w pracach Rady Wydziału w danej kadencji (zgodnie z procedurą opisaną w § 4);
- f) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną dla Wydziału po złożeniu deklaracji członkostwa w Radzie Wydziału Farmaceutycznego (jako jedynej wybranej radzie wydziału) na daną kadencję;

2) członkowie pochodzący z wyboru:

- a) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich Wydziału zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% składu Rady Wydziału;
- b) przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, stanowiący nie mniej niż 12% składu Rady Wydziału, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Wydziale, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią nie mniej niż 80% składu Rady.

### § 4

#### **Członkostwo w Radzie Wydziału**

1. Członkami Rady Wydziału, o których mowa w § 3 mogą być wyłącznie pracownicy zatrudnieni w jednostkach Wydziału Farmaceutycznego, na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych, badawczych dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy oraz studenci i doktoranci, którzy:

- 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystają z pełni praw publicznych;

- 3) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie byli karani karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowali w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełnili w nich służby ani nie współpracowali z tymi organami;
  - 6) posiadają wykształcenie wyższe;
  - 7) nie ukończyli 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Wymóg określony w ust. 1 pkt 6 nie dotyczy przedstawicieli samorządu studenckiego.
  3. Członkostwa w Radzie Wydziału nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni.
  4. Każdy członek Rady Wydziału jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogów określonych w ust. 1 i 3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Członkowie Rady Wydziału urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. w związku z wymogiem określonym w ust. 1 pkt 5 zobowiązani są do złożenia *oświadczenia lustracyjnego wg wzoru określonego w załączniku nr 1a do Regulaminu*, a jeśli takie oświadczenie zostało już wcześniej przez nich złożone – zobowiązani są do złożenia *informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego wg wzoru określonego w załączniku nr 1b do Regulaminu*.
  5. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. e) i f), które wyrażają chęć członkostwa w Radzie w danej kadencji, składają Dziekanowi pisemną deklarację o treści, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Niezłożenie deklaracji w terminie ogłoszonym przez Dziekana jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Radzie. Osoby, które uzyskały uprawnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 lit. e) lub f) w trakcie trwającej kadencji Rady Wydziału mogą zostać Członkami Rady po złożeniu deklaracji na 30 dni przed 1 marca lub 31 października.
  6. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli są wybierani do Rady Wydziału spośród kandydatów zatrudnionych w Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory, zgodnie z poniższymi zasadami:
    - 1) wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, z zachowaniem zasad opisanych w § 34 Załącznika nr 15 Statutu WUM;
    - 2) nauczyciel akademicki spełniający wymogi, o których mowa w ust. 1 i 3 może zgłosić samodzielnie swoją kandydaturę do Rady Wydziału,
    - 3) zgłoszenia kandydatów wraz z pisemną zgodą należy złożyć do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez UKW,
    - 4) Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia społeczności Wydziału listę zgłoszonych kandydatów,

- 5) wyłonienie przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a) odbywa się w drodze głosowania w grupie pozostałych nauczycieli akademickich uprawnionych do głosowania;
  - 6) wybór członków Rady Wydziału powinien być dokonany najpóźniej w terminie do 30 września roku, w którym powstała konieczność ich przeprowadzenia;
  - 7) wybranych do Rady Wydziału przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów powołuje Dziekan.
7. Pełny skład Rady Wydziału ogłasza Dziekan, nie później niż do dnia 31 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu i ogłasza aktualizację niezwłocznie po każdej zmianie.
8. Kadencja Rady Wydziału powołanej zgodnie z niniejszym Regulaminem rozpoczyna się z dniem 31 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu i trwa 4 lata.
9. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b) oraz czas trwania ich członkostwa w Radzie Wydziału określa regulamin samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

## **§ 5**

### **Ustanie członkostwa w Radzie Wydziału**

1. Członkostwo w Radzie Wydziału wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 3) ustania zatrudnienia w Wydziale;
  - 4) odwołania;
  - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-4 oraz w ust. 3;
  - 6) utraty uprawnień lub umocowań, które stanowiły podstawę do powołania w skład Rady Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 7) ukończenia studiów przez studenta lub zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 8) skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Dziekan może odwołać członka Rady Wydziału w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Wydziału lub nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady Wydziału przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Dziekan i o ile to dotyczy, powołuje w to miejsce nowego członka Rady. W przypadku nauczyciela akademickiego, który był członkiem Rady pochodzącym z wyboru zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2, przeprowadzane są wybory uzupełniające, zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 6.

## § 6

### Zadania Rady Wydziału

1. Do zadań Rady Wydziału należą w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału dostosowanych do strategii Uczelni oraz planów naukowych właściwych Rad Dyscyplin Naukowych;
  - 2) dokonywanie wyboru kandydatów na Dziekana;
  - 3) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych Wydziału;
  - 4) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach Wydziału;
  - 5) opiniowanie wniosków w sprawach dydaktycznych realizowanych na Wydziale,
  - 6) opracowanie minimalnych wymagań dotyczących osiągnięć dydaktycznych w konkursach na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne;
  - 7) udział w procesie oceny pracowników na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Dziekana, Rektora, Senat, Radę Uczelni, Rady Dyscyplin Naukowych, Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
  - 9) wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana albo członków Rady Wydziału;
  - 10) opiniowanie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek Wydziału;
  - 11) opiniowanie, na wniosek Rektora, wniosku o odwołanie Dziekana;
  - 12) opiniowanie, na wniosek Dziekana, strategii rozwoju Wydziału, zgodnej ze strategią Uczelni;
  - 13) opiniowanie, na wniosek Dziekana, programów studiów dla kierunków prowadzonych w Wydziale;
  - 14) opiniowanie, na wniosek Dziekana, przedstawicieli Wydziału do Uczelnianej Komisji Wyborczej;
  - 15) wskazywanie stałych przedstawicieli społeczności akademickiej Wydziału do funkcji członków komisji konkursowej w konkursach na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału;
  - 16) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
  - 17) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów i do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
  - 18) opiniowanie, na wniosek Dziekana, innych spraw niewskazanych powyżej, związanych z działalnością Wydziału.

## § 7

### Obowiązki członków Rady Wydziału

1. Do podstawowych obowiązków członka Rady Wydziału należy osobiste uczestniczenie w posiedzeniach Rady.
2. Członek Rady Wydziału jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dziekana o przyczynach swojej nieobecności na posiedzeniu Rady przed jego rozpoczęciem.

## § 8

### Wybór kandydata na Dziekana Wydziału

W wyborach na Dziekana mogą kandydować wszyscy członkowie Wydziału spełniający warunki określone w § 64 ust. 1 Statutu WUM.

## § 9

1. Wyłonienie kandydata na Dziekana odbywa się w drodze głosowania członków Rady Wydziału na kandydatów zgłoszonych przez Grupy Członków Rady zgodnie z postanowieniami ust. 2-7 poniżej.
2. Podmiotem uprawnionym do zgłoszenia kandydatów na Dziekana jest grupa co najmniej 15 członków Rady („Grupa Członków Rady”).
3. Zgłoszenia kandydata na Dziekana przez Grupę Członków Rady dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób z tej grupy. Do zgłoszenia załącza się wykaz wszystkich osób z Grupy Członków Rady, zawierający ich czytelne imiona i nazwiska wraz ze złożonymi własnoręcznie podpisami tych osób.
4. Każdy członek Rady może być członkiem wyłącznie jednej Grupy Członków Rady jako podmiotu zgłaszającego kandydata na Dziekana.
5. Każda Grupa Członków Rady może dokonać tylko jednego zgłoszenia na dziekana.
6. Kandydat na dziekana musi zostać uzgodniony przez samorząd studentów, który zajmuje stanowisko w terminie 14 dni od przedstawienia mu osoby kandydata przez Grupę Członków Rady działającą przez pełnomocnika, o którym mowa w ust. 3.
7. Zgłoszenie, składa się przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 30 kwietnia ostatniego roku kadencji Dziekana. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach.
8. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i sporządza listę zgłoszonych kandydatów, zwaną dalej „Listą kandydatów”, a następnie zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego.

## § 10

1. Członkowie Rady Wydziału wybierają kandydata na Dziekana w drodze tajnego głosowania spośród kandydatów z Listy kandydatów w głosowaniu bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
3. Wybrany przez Radę kandydatem na Dziekana, którego Rada wskazuje Rektorowi, zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów „za” członków Rady.
4. Głosowanie Rady przeprowadza się także w przypadku, gdy Lista kandydatów obejmuje tylko jednego kandydata na Dziekana.
5. Informację o wyniku głosowania Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przekazuje Rektorowi w formie pisemnej.

## § 11

### Tryb działania Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Dziekan w stałych terminach z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady, w terminie do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
4. Zaproszenia na posiedzenia Rady Wydziału wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami doręcza się co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej członka Rady Wydziału dostępny w bazie pracowników Uczelni i wskazany na stronie internetowej Uczelni. W uzasadnionych przypadkach, porządek obrad może zostać uzupełniony w terminie krótszym niż siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby pełniące w poprzednich kadencjach funkcję Dziekana Wydziału Farmaceutycznego oraz emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni wcześniej w Wydziale Farmaceutycznym i posiadający tytuł profesora. Osobom tym nie przysługuje prawo do udziału w głosowaniach.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dziekana.
7. Terminy stałe posiedzeń Rady Wydziału podaje do wiadomości Dziekan przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
8. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zgodnie z § 14.



## § 12

### Przebieg posiedzeń Rady Wydziału

1. Posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczy Dziekan, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. W przypadku nieobecności Dziekana, posiedzenie Rady Wydziału zwołuje i obradom przewodniczy Prodziekan wyznaczony przez Dziekana.
3. Członek Rady Wydziału jest obowiązany do osobistego uczestnictwa w jej posiedzeniach i swoją obecność na posiedzeniu Rady stwierdza podpisem na imiennej liście obecności. W przypadku posiedzeń odbywających się w trybie zdalnym, potwierdzeniem obecności członka Rady jest otwarcie aplikacji za pośrednictwem, której prowadzone jest zdalne posiedzenie Rady z użyciem indywidualnego loginu WUM i hasła.
4. Udział w posiedzeniach Rady jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jej członka na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
5. Porządek posiedzenia Rady Wydziału, przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady, przyjmuje Rada na początku obrad.
6. Członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
7. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Dziekan.
8. Kontrolę prawomocności zebrania oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowań pełni Komisja Skrutacyjna. Komisja skrutacyjna zajmuje się także obliczaniem głosów oraz przygotowaniem protokołów i wyników głosowań. Komisja Skrutacyjna, jest powoływana przez Dziekana na każdym posiedzeniu Rady.
9. Komisja Skrutacyjna składa się z dwóch osób, w skład Komisji Skrutacyjnej może zostać powołany każdy z członków Rady Wydziału.

## § 13

### Uchwały Rady Wydziału

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.
3. W głosowaniach tajnych podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych;
  - 2) na wniosek Dziekana;

- 3) w każdej innej sprawie na wniosek członka Rady po przegłosowaniu wniosku przez członków Rady o utajnienie głosowania i uzyskaniu za wnioskiem bezwzględnej większości głosów.
4. Uchwały podjęte przez Radę Wydziału oznaczane są kolejnym numerem i wpisywane do rejestru uchwał Rady Wydziału.

## § 14

### Posiedzenia i głosowania w trybie zdalnym

1. O zastosowaniu trybu wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub trybu obiegowego do odbycia posiedzenia i podjęcia uchwał albo tylko do podjęcia uchwał, decyduje Dziekan albo inna osoba uprawniona do zwołania posiedzenia.
2. Posiedzenia zwołane w trybie określonym w ust. 1 oraz uchwały podjęte w tym trybie są ważne, jeśli wszyscy członkowie Rady Wydziału zostali powiadomieni o posiedzeniu, terminie i przedmiocie głosowania (otrzymali projekt uchwały).
3. Wykorzystanie środków porozumiewania się na odległość powinno zapewniać transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – za zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym a także w trakcie posiedzenia odbywanego z zastosowaniem środków określonych w ust. 3, Dziekan zarządza podjęcie uchwały za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość (zwanym dalej elektronicznymi technikami zdalnymi), tj. poczty elektronicznej (e-mail) lub innych technik elektronicznych, z zachowaniem zasady określonej w ust. 2.
5. Głosowanie z wykorzystaniem elektronicznych technik zdalnych poza posiedzeniem Rady, odbywa się w wyznaczonym przez Dziekana terminie po uprzednim poinformowaniu członków Rady .
6. Projekty stanowisk wysyłane są na adres poczty elektronicznej (email) członka Rady dostępny w bazie pracowników Uczelni i wskazany na stronie internetowej Uczelni.
7. Głosowanie odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez udziału formularzy do głosowania, z wyłączeniem głosowań tajnych (osobowych), Dziekan odbiera od każdego członka Rady głosującego drogą elektroniczną głos: „za” albo „przeciw”, albo „wstrzymujący się” przesłany na adres poczty elektronicznej: [dziekanWF@wum.edu.pl](mailto:dziekanWF@wum.edu.pl) z adresu poczty elektronicznej członka Rady dostępnego w bazie pracowników Uczelni, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
8. Jeżeli głosowanie odbywa się z wykorzystaniem elektronicznych formularzy Dziekan przesyła do wszystkich członków Rady link do formularza i określa przedział czasowy, w którym poprzez formularz należy zagłosować. Po zakończeniu głosowania Dziekan, a podczas zdalnego posiedzenia Rady Wydziału Komisja Skrutacyjna odczytuje wynik głosowania.

9. Oddanego głosu nie można zmienić.
10. W przypadku nienadestania przez członka Rady głosu w wyznaczonym terminie lub nadesłania go po terminie, głosowanie uznaje się za ważne bez uwzględniania tego głosu członka Rady.
11. W przypadku zarządzenia głosowania w trybie innym niż w czasie posiedzenia Rady, jeżeli głosy oddała mniej niż połowa członków Rady, głosowanie uznaje się za nieważne, a sprawa wymaga ponownego poddania pod głosowanie, chyba że Dziekan nie złoży ponownego wniosku o podjęcie uchwały Rady w tej sprawie.
12. Ważność głosowania elektronicznego oraz jego wynik stwierdza Dziekan, a podczas zdalnego posiedzenia Rady Komisja Skrutacyjna, sporządzając protokół z jego odbycia w ciągu 5 dni od zakończenia głosowania. W protokole zostaje zaznaczone, że głosowanie odbyło się za pośrednictwem elektronicznych technik zdalnych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Dziekana, że uchwała została podjęta, za datę jej podjęcia przyjmuje się datę, w której oddano ostatni głos.

## **§ 15**

### **Dokumentacja przebiegu posiedzeń Rady Wydziału**

1. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządza się protokół zawierający porządek obrad, syntetyczne omówienie przebiegu dyskusji i sformułowanych stanowisk oraz – w załącznikach – pełną treść składanych przed Radą Wydziału sprawozdań, a także uchwał Rady Wydziału wraz z wynikami głosowań, jeżeli Dziekan wnioskował o ich wyrażenie przez Radę w formie pisemnej albo gdy konieczność sformułowania stanowiska przez Radę wynikała ze Statutu lub innych regulacji wewnętrznych, lub przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły Komisji Skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
3. Protokół sporządza protokolant, którego wskazuje Dziekan. Protokolant sporządza protokół z posiedzenia Rady Wydziału w ciągu 30 dni roboczych od dnia posiedzenia.
4. Protokół sporządzony przez protokolanta zostaje udostępniony Członkom Rady Wydziału w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego. Niezgłoszenie uwag do protokołu w terminie 30 dni od jego udostępnienia jest równoznaczne z akceptacją Członków Rady Wydziału.
5. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału zatwierdza Dziekan.
6. Protokół zatwierdzony przez Dziekana stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady, jest dostępny dla wszystkich członków Rady za pośrednictwem wewnątrzuczelnianej sieci komunikacyjnej (intranet).

## § 16

### Postanowienia końcowe

Regulamin Rady Wydziału oraz jego zmiany wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez Senat.

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia członka Rady Wydziału;

Załącznik nr 1a. Wzór oświadczenia lustracyjnego;

Załącznik nr 1b. Wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego;

Załącznik nr 2. Wzór deklaracji członkostwa w Radzie Wydziału przez Pracownika Wydziału posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Zatwierdzony uchwałą nr ..... Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia ..... r.

**Oświadczenie członka Rady Wydziału Farmaceutycznego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
kadencja ..... \***

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy/stanowisko – nauczyciela albo student/doktorant)\*

.....  
(funkcja pełniona spośród określonych w § 40 ust. 4 pkt 1-4,7 Statutu WUM)\*\*

.....  
(jednostka WF, w której nauczyciel jest zatrudniony/jednostka ogólnouczelniana, w której kierownikiem jest nauczyciel\*\*\*)

**OŚWIADCZENIA:**

**Oświadczam**, że jestem pracownikiem Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, który jest dla mnie podstawowym miejscem pracy (*nie dotyczy samorządu studentów i samorządu doktorantów*).

**Oświadczam**, że jestem przedstawicielem samorządu studentów WUM/samorządu doktorantów WUM (*nie dotyczy nauczycieli*).

**Oświadczam**, że spełniam wymagania określone w § 25 ust. 1 Statutu WUM:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie byłem karany karą dyscyplinarną,
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
- 6) posiadam wykształcenie wyższe (*nie dotyczy samorządu studentów*),
- 7) nie ukończyłem 70. roku życia do dnia rozpoczęcia ww. kadencji Rady Wydziału Farmaceutycznego WUM.

**Oświadczam**, że nie pełnię funkcji organu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego lub organu innej uczelni.

**Załączam:** oświadczenie lustracyjne/ informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego\*\*\*\*

**Przyjmuję** do wiadomości, że Dziekan może odwołać członka Rady Wydziału w razie nieuczestniczenia w pracach Rady Wydziału przez okres co najmniej 6 miesięcy, lub w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

\* proszę wpisać właściwe

\*\* proszę uzupełnić jeśli dotyczy, w przeciwnym wypadku proszę wpisać – nie dotyczy

\*\*\* proszę podkreślić właściwe i uzupełnić; studenci i doktoranci wpisują – nie dotyczy

\*\*\*\* dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.; proszę pokreślić właściwe, a jeśli nie dotyczy skreślić całe zdanie.

Część A

Ja ..... syn/córka .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe, (imię ojca)  
inne nazwiska używane w latach 1944–1990)

urodzony/urodzona.....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały/zamieszkała.....  
(adres zamieszkania)

legitymujący się/legitymująca się .....  
(nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, jego numer i numer PESEL)

wykonujący/wykonująca funkcję publiczną albo ubiegający się/ubiegająca się o objęcie lub wykonywanie funkcji  
publicznej.....  
(funkcja publiczna określona w art. 4 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów)

świadom/świadoma odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273), oświadczam, że nie pracowałem/nie pracowałam, nie pełniłem/nie pełniłam służby ani nie byłem/nie byłam współpracownikiem\* w rozumieniu art. 3a powołanej ustawy, organów bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 powołanej ustawy, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* Właściwe podkreślić.

Ja ..... syn/córka .....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe, (imię ojca)  
inne nazwiska używane w latach 1944–1990)

urodzony/urodzona.....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały/zamieszkała.....  
(adres zamieszkania)

legitymujący się/legitymująca się .....  
(nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, jego numer i numer PESEL)

wykonujący/wykonująca funkcję publiczną albo ubiegający się/ubiegająca się o objęcie lub wykonywanie funkcji publicznej.....  
(funkcja publiczna określona w art. 4 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów)

Świadom/świadoma odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, oświadczam, że pracowałem/pracowałam, pełniłem/pełniłam służbę byłem/byłam współpracownikiem\* w rozumieniu art. 3a powołanej ustawy, organów bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 powołanej ustawy, w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* Właściwe podkreślić.

Część B \*\*

Lp.	Organ bezpieczeństwa państwa określony w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów	Funkcja	Data podjęcia i zakończenia pracy, służby lub współpracy

Dodatkowo wyjaśniam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\* Właściwe podkreślić.

\*\* Wypełniają osoby, które oświadczyły, że służyły, pracowały lub współpracowały z organami bezpieczeństwa państwa, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.



Ja ..... syn\* /córka\* ..... nr PESEL .....  
(imię i nazwisko) (imię ojca) (PESEL)

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) złożyłem\*/ złożyłam\*

w dniu .....  
(data złożenia oświadczenia)

do .....  
(organ któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z .....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\*właściwe podkreślić

**Deklaracja członkostwa**  
**w Radzie Wydziału Farmaceutycznego**  
**Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**kadencja .....\***

Na podstawie § 40 ust. 4 pkt 5 lub 7 Statutu WUM, deklaruje chęć udziału w pracach Rady Wydziału Farmaceutycznego WUM w kadencji .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy oraz stanowisko, na którym nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(jednostka Wydziału Farmaceutycznego, w której nauczyciel jest zatrudniony/nazwa jednostki ogólnouczelnianej, której kierownikiem jest nauczyciel\*\*)

.....  
(data zgłoszenia deklaracji)

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

\* Dotyczy osób zatrudnionych w jednostkach Wydziału Farmaceutycznego WUM posiadających tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora Uczelni, a także kierowników jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną dla Wydziału Farmaceutycznego WUM – deklarujących chęć udziału w pracach Rady Wydziału Farmaceutycznego, dla których złożenie deklaracji jest warunkiem członkostwa w tej Radzie.

\*\*Podkreślić właściwe.