



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

ZAKŁAD FARMACJI STOSOWANEJ

Regulamin praktyki wakacyjnej w aptece ogólnodostępnej dla studentów po III roku studiów Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

1. Praktyki zawodowe określają:
 - a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarke, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego - Dz.U. 2019 poz. 1573,
 - b) Programy kształcenia/praktyk i plany studiów na kierunku Farmacja.
2. Praktyki stanowią integralną część studiów i obowiązują wszystkich studentów kierunku Farmacja.
3. Praktyka wakacyjna w aptece ogólnodostępnej jest realizowana przez studenta po zaliczeniu zajęć z przedmiotów związanych z praktyką (Technologia Postaci Leku I), **zaliczeniu III roku studiów** i w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Praktyka jest realizowana zgodnie z Programem praktyki w aptece ogólnodostępnej.
5. Miejscem odbywania praktyki wakacyjnej **dla studentów po III roku studiów** jest apteka ogólnodostępna.
6. Czas trwania praktyki wynosi jeden miesiąc (do wyboru – lipiec, sierpień, wrzesień). Łączna ilość godzin wynosi 160 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Godziny należy zrealizować w pełnym wymiarze 8 godzin dydaktycznych dziennie (bez sobót i niedziel). W przypadku niezrealizowania 160 godzin, należy je odpracować, ustalając termin z kierownikiem apteki i opiekunem w aptece.
7. Praktyka w aptece ogólnodostępnej jest bezpłatna.



8. Student rozpoczyna praktykę w aptece ogólnodostępnej na podstawie „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych”, zawartego pomiędzy Warszawskim Uniwersytetem Medycznym reprezentowanym przez Dziekana, a apteką reprezentowaną przez opiekuna praktykanta w aptece.
9. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego z wybranej apteki ogólnodostępnej z potwierdzeniem zgody podpisanej przez kierownika apteki na przyjęcie studenta na praktykę wakacyjną, z danymi niezbędnymi do podpisania „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych”: nazwa, adres i aktualny telefon apteki - najpóźniej do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym realizowana jest praktyka.
10. Student otrzymuje z Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego Skierowanie na praktykę do wybranej apteki, na podstawie którego rozpoczyna praktykę wakacyjną oraz pobiera Dziennik praktyki.
11. W dniu rozpoczęcia praktyki student zobowiązany jest posiadać:
 - a) Ubezpieczenie OC i NNW,
 - b) Ubranie ochronne - fartuch i obuwie zapewniające komfort pracy w aptece ogólnodostępnej,
 - c) Właściwa dokumentację.
12. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyki oraz zeszytu pomocniczego. W Dzienniku praktyki student zapisuje czynności wykonywane w każdym dniu praktyki, które potwierdza opiekun w aptece podpisem i pieczętą. Dziennik praktyk i zeszyt pomocniczy student prowadzi według Programu praktyki w aptece ogólnodostępnej.

Zarówno Dziennik praktyk jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą opiekuna w aptece.

13. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę - apteka ogólnodostępna, zobowiązana jest do:
 - a) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki: odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, urządzenia i materiały,
 - b) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP i PPOŻ,
 - c) zapoznanie z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - d) wyznaczenia opiekuna praktyki,
 - e) nadzoru nad wykonaniem zadań zgodnych z Programem praktyki.
14. Podczas odbywania praktyki student zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ,
 - b) przestrzegania ustalonego w miejscu praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - d) wykonywania poleceń opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki,
 - e) powiadomienia opiekuna praktyki (w miejscu praktyki) o nieobecności i ustalenia razem z opiekunem praktyki terminu odrobienia zaległych godzin praktyki.



15. Na koniec praktyki opiekun w aptece ogólnodostępnej pisze opinię na temat zrealizowania Programu praktyki przez studenta.
16. Zaliczenia praktyk dokonuje w Dzienniku praktyki opiekun z Zakładu Farmacji Stosowanej Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyznaczony przez Dziekana.
17. Warunkiem zaliczenia jest odpowiednio wypełniony Dziennik praktyki i zeszyt pomocniczy oraz pozytywna odpowiedź ustna u opiekuna z Zakładu Farmacji Stosowanej WUM.
18. Dziennik praktyki student zostawia w Zakładzie Farmacji Stosowanej. Dziennik praktyk następnie dostarczany jest do Dziekanatu.
19. Informacja o wyznaczonych opiekunach z Zakładu Farmacji Stosowanej oraz terminach zaliczenia znajduje się na stronie internetowej Zakładu Farmacji Stosowanej.
20. Praktykę należy zaliczyć najpóźniej do 30 września roku kalendarzowego, w którym odbywana była praktyka
21. W przypadku niezaliczenia praktyki na wniosek studenta Dziekan Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego podejmuje decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów lub o powtórzeniu roku.
22. Dziennik praktyki z zaliczeniem pozostaje w teczce osobowej studenta.
23. Jakiegokolwiek zmiany czasu, miejsca, rodzaju praktyki związane z sytuacją osobistą studenta oraz sytuacją epidemiologiczną, mogą nastąpić po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

