

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

NA PODSTAWIE POLECENIA/UMOWY NR .....z dnia .....

.....  
/Imię i Nazwisko/ .....  
.....  
/cel wyjazdu/

.....  
/Jednostka organizacyjna/ .....  
.....  
/źródło finansowania/

Państwa docelowe .....

Miasta docelowe .....

Termin wyjazdu ..... godz. ....

Data przekroczenia granicy..... godz..... miejscowości .....

Termin powrotu ..... godz. ....

Data przekroczenia granicy..... godz..... miejscowości .....

Środek transportu .....

### Koszty podróży służbowej

Przejazd .....

.....

Noclegi wg rachunków.....

Korzystałem/ Nie korzystałem z bezpłatnych noclegów.\* Ryczałt.....

Zapewniono pełne wy żywienie \*/ śniadania ..... /obiady...../kolacje.....  
(w dniach) (w dniach) (w dniach)

Dieta krajowa .....

Diety zagraniczne.....

Nie poniosłem/ Poniosłem tylko w jedną stronę/ Poniosłem koszty dojazdu z i do dworca (kolej. autobus. lotnisko.) /

.....\* Ryczałt.....

Nie poniosłem/Poniosłem koszty dojazdów komunik. miejscowości.\* .....Ryczałt.....

Inne wydatki wg załączników.....

**Ogółem Koszty** .....

Wnioskuję o dokonanie wypłaty kwoty należnej z rozliczenia \*:

na rachunek bankowy (PLN) nr.....

na rachunek bankowy (walutowy) nr.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
oraz stwierdzono wykonanie zadania

.....  
(data, podpis, pieczęć)

Niniejszy rachunek przedkładam

.....  
(data , podpis)

\* właściwe zaznaczyć

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

NA PODSTAWIE POLECENIA/UMOWY NR ..... z dnia .....

.....  
/Imię i Nazwisko/

## Potwierdzenie Działu AFA

Nr rachunku bankowego WUM .....

### Wypełnia AFF1

Kurs średni NBP wg tabeli .....

Ogółem dysponowano kwotą: .....

Ogółem wydatkowano kwotę: .....

Pozostało do / wypłaty / .....

/ zwrotu / .....

Kwota słownie: .....

Różnice kursowe: .....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Zatwierdził pod względem merytorycznym i do zapłaty	Zatwierdził pod względem finansowym
..... (data, podpis)	..... (data, podpis)	..... (data, podpis)