

**Regulamin sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece realizowanej
przez studentów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Podstawę prawną realizacji praktyki zawodowej w aptece przez studenta kierunku farmacja stanowią Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa.

Regulamin definiuje zasady odbywania i realizacji programu oraz zaliczenia praktyki zawodowej w aptece przez studentów kierunku farmacja realizujących studia na Wydziale Farmaceutycznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (WUM).

1. Praktyka zawodowa w aptece stanowi integralną część jednolitych studiów magisterskich realizowanych na kierunku farmacja na Wydziale Farmaceutycznym WUM.
2. Student odbywa praktykę zawodową w aptece, która uzyskała pozytywne opinie:
 - 1) wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego,
 - 2) okręgowej rady aptekarskiej właściwej ze względu na siedzibę apteki wydane na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego WUM.
3. Opinie uwzględniają spełnianie warunków do prowadzenia apteki w zakresie umożliwiającym realizację programu praktyki odnoszą się odpowiednio w p. 2a do oceny apteki oraz w 2b do oceny Opiekuna w zakresie prowadzenia zajęć w ramach praktyki zawodowej.
4. Praktyki zawodowe są prowadzone na podstawie skierowania Uczelni w ramach ustalonego przez nią harmonogramu i czasu jej odbywania pomiędzy apteką a Wydziałem Farmaceutycznym WUM.
5. Opiekunem studenta kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM, skierowanego do apteki na odbycie praktyki, jest farmaceuta zatrudniony w aptece (Opiekunem może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego farmaceuta), w której jest odbywana praktyka. Opiekunem jest osoba, która

- posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece lub co najmniej dwuletni staż pracy w aptece i specjalizację z farmacji aptecznej, szpitalnej lub klinicznej.
6. W przypadku studentów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM, osobą wyznaczoną do kontaktu ze studentem jest nauczyciel akademicki pełniący funkcję opiekuna szóstego roku studiów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM.
 7. Praktyka rozpoczyna się po przygotowaniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego.
 8. Praktyka trwa sześć miesięcy i obejmuje 960 godzin dydaktycznych, w czasie których powinien być realizowany ramowy program praktyki. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut. W przypadku gdy praktyka odbywa się w aptece szpitalnej lub zakładowej, co najmniej trzy miesiące praktyki powinny odbyć się również w aptece ogólnodostępnej.
 9. Student kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM realizuje praktykę zawodową w wymiarze ośmiu godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót, dyżurów nocnych oraz dni wolnych od pracy.
 10. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki zawodowej jest dopuszczalne na prośbę studenta kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM, za zgodą Opiekuna praktyki, jednak nie więcej niż do 11 godzin dydaktycznych. Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki zawodowej w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
 11. Miesięczny rozkład czasu praktyki zawodowej ustala Opiekun i zapoznaje z nim studenta na co najmniej siedem dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.
 12. Opiekun prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki zawodowej w celu ustalenia jej prawidłowego wymiaru i w celu jej zaliczenia.
 13. Usprawiedliwionymi nieobecnościami studenta są:
 - 1) nieobecność w dniu wyznaczonym przez organy WUM jako dni wolne od zajęć na Uczelni,
 - 2) niezdolność w okresie sześciu miesięcy do odbywania praktyki zawodowej z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych trwających łącznie do 14 dni kalendarzowych,

- 3) choroba lub inne zdarzenia losowe trwające łącznie ponad 14 dni kalendarzowych w okresie sześciu miesięcy,
 - 4) urlop od zajęć, w szczególności urlop zdrowotny lub urlop dziekański.
14. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem może być udzielona zgoda na:
- 1) odbywanie praktyki zawodowej według indywidualnej organizacji studiów do czasu jej ukończenia oraz
 - 2) na urlop zgodnie 13d.
15. Urlopu udziela się dla:
- 1) studentki w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem - na okres do jednego roku (jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru wówczas urlop może być przedłużony do końca tego semestru).
16. W przypadkach, o których mowa w pkt. 13 powyżej, Opiekun, w porozumieniu ze studentem, ustala sposób i formę zaliczenia danej części ramowego programu praktyki zawodowej.
17. W celu realizacji ramowego programu praktyki zawodowej student ma obowiązek uzupełnienia wszystkich nieobecności zgodnie z wymiarem godzinowym określonym pkt. 8.
18. Student kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM odbywa praktykę zawodową na podstawie skierowania wydanego przez Wydział Farmaceutyczny WUM, zawierającego:
- 1) imię (imiona) i nazwisko studenta,
 - 2) nazwę i adres apteki, w której ma się odbywać praktyka,
 - 3) imię (imiona) i nazwisko Opiekuna,
 - 4) datę rozpoczęcia praktyki.
19. Student kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM odbywa praktykę zawodową zgodnie z opracowanym przez Opiekuna i zatwierdzonym przez Uczelnię harmonogramem przygotowanym na podstawie ramowego programu praktyki. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej Opiekun zaznajamia studenta z harmonogramem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach.
20. Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie wiedzy teoretycznej oraz doskonalenie umiejętności w zakresie farmacji aptecznej i szpitalnej oraz opieki

farmaceutycznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce umiejętności udzielania informacji o lekach, doradzania pacjentowi, świadczenia opieki farmaceutycznej oraz promocji zdrowia, a także podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece.

21. Praktyka zawodowa ma umożliwić studentowi realizację efektów uczenia się, obejmujących umiejętności, które student powinien posiadać po zakończeniu praktyki zawodowej, zdefiniowanych poniżej:

- 1) Wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz udzielanie informacji o lekach:
 - a) wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych będących przedmiotem obrotu w aptekach,
 - b) stosowanie szczególnych zasad wydawania leków bardzo silnie działających, psychotropowych i środków odurzających,
 - c) stosowanie zasad dobrej praktyki aptecznej.
- 2) Sporządzanie produktów leczniczych:
 - a) prawidłowe sporządzanie leków recepturowych i aptecznych,
 - b) prawidłowe sporządzanie leków w warunkach aseptycznych,
 - c) ocena jakości postaci produktów leczniczych, leków recepturowych i aptecznych – w zakresie metod i środków dostępnych w aptece.
- 3) Opieka farmaceutyczna:
 - a) komunikacja interpersonalna z pacjentami, ich opiekunami, lekarzami oraz pozostałymi pracownikami ochrony zdrowia,
 - b) praktyczna realizacja opieki farmaceutycznej w aptece.
- 4) Prawne, etyczne i administracyjne aspekty pracy farmaceuty:
 - a) stosowanie zasad organizacji pracy w aptece, z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) prowadzenie dokumentacji aptecznej oraz korzystanie z informatycznych systemów aptek oraz administrowanie nimi,
 - c) stosowanie przepisów dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty, prowadzenia apteki, przepisów prawa pracy oraz zasad kodeksu etyki zawodowej,

- d) stosowanie zasad rozmieszczania i przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- e) przygotowywanie zamówień i współpraca z hurtowniami farmaceutycznymi oraz posługiwanie się lekospisami i bazami danych o lekach.

22. Realizując ramowy program praktyki zawodowej, student:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone czynności i zadania,
- 2) przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki,
- 3) przestrzega przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty,
- 4) przestrzega regulaminu i ustalonego w aptece porządku,
- 5) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 6) dba o dobro apteki, chroni jej mienie oraz dochowuje tajemnicy zawodowej,
- 7) przestrzega zasad współżycia społecznego.

23. Przed rozpoczęciem praktyki student kierunku farmacja zobowiązany jest pobrać w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego WUM dziennik praktyki. Dziennik praktyki jest własnością studenta, a wpisów w nim mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi umowami. Dziennik praktyki wydawany jest wyłącznie studentom, którzy uzyskali pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego. Do Dziennika praktyki dołączana jest informacja zawierająca dane dotyczące nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję opiekuna szóstego roku studiów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM, wraz z jego adresem mailowym

24. Student kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM prowadzi dziennik praktyki zawodowej, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Wykonanie czynności praktycznych i nabycie umiejętności potwierdza Opiekun.

25. W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki zawodowej z przerwami wpisy w dzienniku praktyki zawodowej obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek – z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki zawodowej potwierdzają wszyscy Opiekunowie wyznaczeni w każdym z miejsc odbywania praktyki.

26. Praktyka zawodowa jest zaliczana na podstawie wymaganych wpisów w dzienniku praktyki zawodowej weryfikujących efekty uczenia się ujęte pkt. 21. Zaliczenie jest dokonywane przez nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego WUM.
27. Student ma obowiązek zgłosić niezwłocznie nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję opiekuna szóstego roku studiów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM sytuacje, gdy:
- 1) harmonogram praktyki nie jest zrealizowany zgodnie z założeniami,
 - 2) przez co najmniej 5 kolejne dni praktyka nie jest realizowana bezpośrednio pod nadzorem Opiekuna praktyki,
 - 3) Opiekun praktyki nie ustalił i nie zapoznał studenta z ewidencją czasu pracy określoną w pkt. 12.
28. Zaliczenie praktyki zawodowej wiąże się z przypisaniem 33 punktów ECTS.
29. Po zakończeniu praktyki dziennik praktyki zawodowej jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów studenta kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM .
30. Kwestie związane z zapisywaniem się studentów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM na praktykę zawodową reguluje odrębna procedura.
31. W kwestiach nieuregulowanych decyzje dotyczące praktyki podejmuje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego WUM.

Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających praktyki od dnia 01.10.2023