



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

ZAKŁAD FARMACJI STOSOWANEJ

Regulamin praktyki wakacyjnej w przedsiębiorstwach z sektora przemysłu farmaceutycznego, laboratoriach kontroli leków, stacjach sanitarno-epidemiologicznych lub oddziałach szpitalnych dla studentów po IV roku studiów Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

1. Praktyki zawodowe określają:

a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego, Dz.U. 2019 poz. 1573

b) Programy kształcenia/praktyk i plany studiów na kierunku Farmacja

2. Praktyki stanowią integralną część studiów i obowiązują wszystkich studentów kierunku Farmacja.

3. Praktyka wakacyjna jest realizowana przez studenta po zakończeniu zajęć

z przedmiotów związanych z praktyką (Technologia Postaci Leku II) i w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

4. Praktyka jest realizowana zgodnie z Programem praktyki w przedsiębiorstwach z sektora przemysłu farmaceutycznego, laboratoriach kontroli leków, stacjach sanitarno-epidemiologicznych lub oddziałach szpitalnych.

5. Miejscem odbywania praktyki wakacyjnej dla studentów po IV roku studiów są: zakłady przemysłu farmaceutycznego, laboratoria kontroli leków, stacje sanitarno-epidemiologiczne, oddziały szpitalne.

6. Czas trwania praktyki wynosi do 2 tygodni (do wyboru – lipiec, sierpień, wrzesień), maksymalnie 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Godziny należy zrealizować w pełnym wymiarze – 8 godzin dydaktycznych dziennie (bez sobót i niedziel). Pozostałe, minimum 80 godzin dydaktycznych, należy odbyć w aptece szpitalnej. Łączna ilość godzin praktyki powinna być nie mniejsza niż 160 godzin dydaktycznych. W przypadku nieobecności w miejscu praktyki, należy po ustaleniu terminu z opiekunem praktyki, odpracować należne godziny.

7. Praktyka jest bezpłatna.



ul. Banacha 1
02-097 Warszawa
www.wum.edu.pl

tel./faks: +48 22 57 20 978
farmacjamolekularna@wum.edu.pl

8. Student rozpoczyna praktykę w miejscu praktyki na podstawie „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych„ zawartego pomiędzy Warszawskim Uniwersytetem Medycznym reprezentowanym przez Dziekana, a Zakładem Pracy.

9. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego z wybranego miejsca praktyki, z potwierdzeniem zgody podpisanej przez kierownika jednostki/opiekuna praktyki na przyjęcie studenta na praktykę wakacyjną, z danymi niezbędnymi do podpisania „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych„ (nazwa, adres i aktualny telefon zakładu) najpóźniej do końca marca w roku kalendarzowym, w którym realizowana jest praktyka.

10. Student otrzymuje z Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego Skierowanie na praktykę do wybranego miejsca praktyki, na podstawie którego rozpoczyna praktykę wakacyjną oraz pobiera Dziennik praktyki. Student prowadzi jeden Dziennik praktyki po IV roku studiów.

11. W dniu rozpoczęcia praktyki student zobowiązany jest posiadać:

- a) Ubezpieczenie OC i NNW
- b) Ubranie ochronne - fartuch i obuwie zapewniające komfort pracy
- c) Właściwa dokumentację

12. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyki oraz zeszytu pomocniczego. W Dzienniku praktyki student zapisuje czynności wykonywane

w każdym dniu praktyki, które potwierdza opiekun w aptece podpisem i pieczętą. Dziennik Praktyk i zeszyt pomocniczy student prowadzi według Programu praktyki w przedsiębiorstwach z sektora przemysłu farmaceutycznego, laboratoriach kontroli leków, stacjach sanitarno-epidemiologicznych lub oddziałach szpitalnych. Zarówno Dziennik praktyk jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą opiekuna w wybranym miejscu praktyki.

13. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązana jest do:

- a) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki: odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, urządzenia i materiały;
- b) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP i PPOŻ;
- c) zapoznanie z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- d) wyznaczenia opiekuna praktyki
- e) nadzoru nad wykonaniem zadań zgodnych z Programem praktyki.

14. Podczas odbywania praktyki student zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ,
- b) przestrzegania ustalonego w miejscu praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,



- d) wykonywania poleceń opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki,
 - e) powiadomienia opiekuna praktyki (w miejscu praktyki) o nieobecności i ustalenia razem z opiekunem praktyki terminu odrobienia zaległych godzin praktyki.
15. Na koniec praktyki opiekun w wybranej jednostce pisze opinię na temat zrealizowania Programu praktyki przez studenta.
16. Zaliczenia praktyk dokonuje, w Dzienniku praktyki, opiekun z Zakładu Farmacji Stosowanej Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyznaczony przez Dziekana. Terminy zaliczenia ustalane są z opiekunem z ramienia uczelni.
17. Warunkiem zaliczenia jest odpowiednio wypełniony Dziennik praktyki i zeszyt pomocniczy oraz pozytywna odpowiedź ustna u opiekuna z Zakładu Farmacji Stosowanej WUM.
18. Po zaliczeniu Dziennik praktyki dostarcza student do Dziekanatu najpóźniej do 15 września roku kalendarzowego, w którym odbywana była praktyka.
19. W przypadku niezaliczenia praktyki, Dziekan Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego podejmuje decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
20. Dziennik praktyki z zaliczeniem pozostaje w teczce osobowej studenta.
21. Jakikolwiek zmiany czasu, miejsca, rodzaju praktyki związane z sytuacją osobistą studenta oraz sytuacją epidemiologiczną, mogą nastąpić po uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.





ul. Banacha 1
02-097 Warszawa
www.wum.edu.pl

tel./faks: +48 22 57 20 978
farmacjamolekularna@wum.edu.pl