



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

ZAKŁAD FARMACJI STOSOWANEJ

**Regulamin praktyki wakacyjnej w aptece szpitalnej
dla studentów po IV roku studiów Wydziału Farmaceutycznego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

1. Praktyki zawodowe określają:
 - a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego, Dz.U. 2019 poz. 1573
 - b) Programy kształcenia/praktyk i plany studiów na kierunku Farmacja
2. Praktyki stanowią integralną część studiów i obowiązują wszystkich studentów kierunku Farmacja.
3. Praktyka wakacyjna w aptece szpitalnej jest realizowana przez studenta po zakończeniu zajęć z przedmiotów związanych z praktyką (Technologia Postaci Leku II) i w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Praktyka jest realizowana zgodnie z Programem praktyki w aptece szpitalnej.
5. Miejscem odbywania praktyki wakacyjnej dla studentów po IV roku studiów jest apteka szpitalna.
6. Czas trwania praktyki wynosi jeden miesiąc (do wyboru – lipiec, sierpień, wrzesień). Łączna ilość godzin wynosi 160 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Godziny należy zrealizować w pełnym wymiarze – 8 godzin dydaktycznych dziennie (bez sobót i niedziel). W przypadku niezrealizowania 160 godzin, należy je odpracować, ustalając termin z kierownikiem apteki i opiekunem w aptece.
7. Praktyka w aptece szpitalnej jest bezpłatna.
8. Student rozpoczyna praktykę w aptece szpitalnej na podstawie „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych”, zawartego pomiędzy Warszawskim Uniwersytetem Medycznym reprezentowanym przez Dziekana, a Zakładem Pracy/Szpitałem.



ul. Banacha 1
02-097 Warszawa
www.wum.edu.pl

tel./faks: +48 22 57 20 978
farmacjamolekularna@wum.edu.pl

9. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego z wybranej apteki szpitalnej, z potwierdzeniem zgody podpisanej przez kierownika apteki na przyjęcie studenta na praktykę wakacyjną, z danymi niezbędnymi do podpisania „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych„ (nazwa, adres i aktualny telefon apteki) najpóźniej do końca marca w roku kalendarzowym, w którym realizowana jest praktyka.
10. Student otrzymuje z Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego Skierowanie na praktykę do wybranej apteki, na podstawie którego rozpoczyna praktykę wakacyjną oraz pobiera Dziennik praktyki.
11. W dniu rozpoczęcia praktyki student zobowiązany jest posiadać:
 - a) Ubezpieczenie OC i NNW
 - b) Ubranie ochronne - fartuch i obuwie zapewniające komfort pracy w aptece szpitalnej
 - c) Właściwa dokumentację
12. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyki oraz zeszytu pomocniczego. W Dzienniku praktyki student zapisuje czynności wykonywane w każdym dniu praktyki, które potwierdza opiekun w aptece podpisem i pieczętą. Dziennik Praktyk i zeszyt pomocniczy student prowadzi według Programu praktyki w aptece szpitalnej. Zarówno Dziennik praktyk jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą opiekuna w aptece.
13. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę - apteka szpitalna, zobowiązana jest do:
 - a) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki: odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, urządzenia i materiały;
 - b) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP i PPOŻ;
 - c) zapoznanie z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - d) wyznaczenia opiekuna praktyki
 - e) nadzoru nad wykonaniem zadań zgodnych z Programem praktyki.
14. Podczas odbywania praktyki student zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ,
 - b) przestrzegania ustalonego w miejscu praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - d) wykonywania poleceń opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki,
 - e) powiadomienia opiekuna praktyki (w miejscu praktyki) o nieobecności i ustalenia razem z opiekunem praktyki terminu odrobienia zaległych godzin praktyki.



15. Na koniec praktyki opiekun w aptece szpitalnej pisze opinię na temat zrealizowania Programu praktyki przez studenta.
16. Zaliczenia praktyk dokonuje, w Dzienniku praktyki, opiekun z Zakładu Farmacji Stosowanej Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyznaczony przez Dziekana jednostki. Terminy zaliczenia ustalane są z opiekunem z ramienia uczelni.
17. Warunkiem zaliczenia jest odpowiednio wypełniony Dziennik praktyki i zeszyt pomocniczy oraz pozytywna odpowiedź ustna u opiekuna z Zakładu Farmacji Stosowanej WUM.
18. Po zaliczeniu Dziennik praktyki dostarcza student do Dziekanatu najpóźniej do 15 września roku kalendarzowego, w którym odbywana była praktyka.
19. W przypadku niezaliczenia praktyki, Dziekan Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego podejmuje decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
20. Dziennik praktyki z zaliczeniem pozostaje w teczce osobowej studenta.
21. Jakikolwiek zmiany czasu, miejsca, rodzaju praktyki związane z sytuacją osobistą studenta oraz sytuacją epidemiologiczną, mogą nastąpić po uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

