



WARSZAWSKI  
UNIwersytet  
MEDYCZNY

ZAKŁAD FARMACJI STOSOWANEJ

**Regulamin praktyki wakacyjnej w aptece ogólnodostępnej  
dla studentów po III roku studiów Wydziału Farmaceutycznego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

1. Praktyki zawodowe określają:

- a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego, Dz.U. 2019 poz. 1573
- b) Programy kształcenia/praktyk i plany studiów na kierunku Farmacja

2. Praktyki stanowią integralną część studiów i obowiązują wszystkich studentów kierunku Farmacja.

3. Praktyka wakacyjna w aptece ogólnodostępnej jest realizowana przez studenta po zakończeniu zajęć z przedmiotów związanych z praktyką (Technologia Postaci Leku I) i w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

4. Praktyka jest realizowana zgodnie z Programem praktyki w aptece ogólnodostępnej.

5. Miejscem odbywania praktyki wakacyjnej dla studentów po III roku studiów jest apteka ogólnodostępna.

6. Czas trwania praktyki wynosi jeden miesiąc (do wyboru – lipiec, sierpień, wrzesień). Łączna ilość godzin wynosi 160 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Godziny należy zrealizować w pełnym wymiarze – 8 godzin dydaktycznych dziennie (bez sobót i niedziel). W przypadku niezrealizowania 160 godzin, należy je odpracować, ustalając termin z kierownikiem apteki i opiekunem w aptece.

7. Praktyka w aptece ogólnodostępnej jest bezpłatna.

8. Student rozpoczyna praktykę w aptece ogólnodostępnej na podstawie „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych”, zawartego pomiędzy Warszawskim Uniwersytetem Medycznym reprezentowanym przez Dziekana, a Apteką reprezentowaną przez opiekuna praktykanta w aptece.

9. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego z wybranej apteki ogólnodostępnej, z potwierdzeniem zgody



podpisanej przez kierownika apteki na przyjęcie studenta na praktykę wakacyjną, z danymi niezbędnymi do podpisania „Porozumienia w sprawie studenckich praktyk zawodowych„ (nazwa, adres i aktualny telefon apteki) najpóźniej do końca marca w roku kalendarzowym, w którym realizowana jest praktyka.

10. Student otrzymuje z Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego Skierowanie na praktykę do wybranej apteki, na podstawie którego rozpoczyna praktykę wakacyjną oraz pobiera Dziennik praktyki.

11. W dniu rozpoczęcia praktyki student zobowiązany jest posiadać:

- a) Ubezpieczenie OC i NNW
- b) Ubranie ochronne - fartuch i obuwie zapewniające komfort pracy w aptece ogólnodostępnej
- c) Właściwą dokumentację

12. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyki oraz zeszytu pomocniczego. W Dzienniku praktyki student zapisuje czynności wykonywane w każdym dniu praktyki, które potwierdza opiekun w aptece podpisem i pieczętą. Dziennik Praktyk i zeszyt pomocniczy student prowadzi według Programu praktyki w aptece ogólnodostępnej. Zarówno Dziennik praktyk jak i zeszyt pomocniczy muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą opiekuna w aptece.

13. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę - apteka ogólnodostępna, zobowiązana jest do:

- a) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki: odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, urządzenia i materiały;
- b) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP i PPOŻ;
- c) zapoznanie z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- d) wyznaczenia opiekuna praktyki
- e) nadzoru nad wykonaniem zadań zgodnych z Programem praktyki.

14. Podczas odbywania praktyki student zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ,
- b) przestrzegania ustalonego w miejscu praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- d) wykonywania poleceń opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki,
- e) powiadomienia opiekuna praktyki ( w miejscu praktyki) o nieobecności i ustalenia razem z opiekunem praktyki terminu odrobienia zaległych godzin praktyki.

15. Na koniec praktyki opiekun w aptece ogólnodostępnej pisze opinię na temat zrealizowania Programu praktyki przez studenta.

16. Zaliczenia praktyk dokonuje, w Dzienniku praktyki, opiekun z Zakładu Farmacji Stosowanej Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyznaczony przez Dziekana . Terminy zaliczenia ustalane są z opiekunem z ramienia uczelni.



17. Warunkiem zaliczenia jest odpowiednio wypełniony Dziennik praktyki i zeszyt pomocniczy oraz pozytywna odpowiedź ustna u opiekuna z Zakładu Farmacji Stosowanej WUM.

18. Po zaliczeniu Dziennik praktyki dostarcza student do Dziekanatu najpóźniej do 15 września roku kalendarzowego, w którym odbywana była praktyka.

19. W przypadku niezaliczenia praktyki, Dziekan Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego podejmuje decyzję o warunkowym wpisie studenta na następny rok studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.

20. Dziennik praktyki z zaliczeniem pozostaje w teczce osobowej studenta.

21. Jakikolwiek zmiany czasu, miejsca, rodzaju praktyki związane z sytuacją osobistą studenta oraz sytuacją epidemiologiczną, mogą nastąpić po uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.



ul. Banacha 1  
02-097 Warszawa  
[www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

tel./faks: +48 22 57 20 978  
[farmacjamolekularna@wum.edu.pl](mailto:farmacjamolekularna@wum.edu.pl)