

Procedura realizowania sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece przez studentów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Studenci kierunku farmacja po przygotowaniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w aptece, której celem jest przygotowanie absolwentów do wykonywania zawodu farmaceuty.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece określa ramowy program praktyki zawodowej w aptece, sposób jej odbywania oraz wzór dziennika praktyki zawodowej.

Poniżej czynności jakie należy wykonać w celu zrealizowania praktyki zawodowej w aptece:

I. PRAKTYKA ZAWODOWA W APTECE OTWARTEJ

1. Student wybiera aptekę, w której chce realizować praktykę zawodową z listy zatwierdzonych aptek (załącznik dostępny na stronie internetowej wydziału).
2. Ze strony internetowej wydziału student pobiera załącznik *Oświadczenie* i udaje się z nim do wybranej apteki.
3. Wypełnione oświadczenie ze zgodą kierownika na przyjęcie do wybranej placówki oraz z wyznaczonym opiekunem z apteki student dostarcza do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego do dnia 15 kwietnia.
4. Po złożeniu oświadczenia i obronie pracy dyplomowej student otrzymuje z dziekanatu skierowanie na odbycie praktyki zawodowej do wybranej apteki.
5. Na pisemny wniosek studenta dopuszcza się możliwość wcześniejszego rozpoczęcia praktyki zawodowej, po wyrażeniu zgody przez kierownika apteki, w której praktykant będzie odbywał praktykę zawodową. Wniosek należy złożyć do Prodziekana ds. kształcenia na kierunku Farmacja. Praktyka zawodowa w aptece rozpoczyna się zawsze 1 dnia miesiąca kalendarzowego
6. Opiekun z ramienia apteki jest odpowiedzialny za wszelkie działania studenta realizującego praktykę zawodową w aptece. Jest zobowiązany do nadzoru i opieki nad studentem.
7. Student nie ponosi odpowiedzialności za straty lub szkody powstałe podczas wykonywania czynności w aptece.
8. O zmianie Opiekuna należy niezwłocznie poinformować Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego.
9. Procedurę zmiany apteki podczas odbywania praktyki zawodowej opisano w punkcie IV.
10. Podczas odbywania praktyki student prowadzi dziennik praktyki zawodowej, w którym notuje wykonane czynności praktyczne oraz nabyte umiejętności potwierdzone przez opiekuna w aptece.
11. Zaliczenie praktyki następuje po zrealizowaniu pełnej ilości godzin przez studenta i jest dokonywane przez nauczycieli akademickich z Zakładu Farmacji Stosowanej wyznaczonych przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego WUM.

12. Po zaliczeniu praktyki student składa dziennik praktyk w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego WUM. Dziennik ten jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.

II. PRAKTYKA ZAWODOWA DZIELONA MIĘDZY APTEKĄ OTWARTĄ I APTEKĄ SZPITALNĄ

1. Student wybiera apteki , w których chce realizować praktykę zawodową z listy zatwierdzonych aptek.
2. Ze strony internetowej wydziału student pobiera załącznik *Oświadczenie* (dwa egzemplarze) i udaje się do wybranych aptek do każdej z osobnym oświadczeniem.
3. Wypełnione oświadczenia ze zgodą kierowników na przyjęcie do wybranej placówki oraz z wyznaczonymi opiekunami z aptek student dostarcza do dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego do dnia 15 kwietnia.
4. Po złożeniu oświadczeń i obronie pracy dyplomowej student otrzymuje z dziekanatu skierowania na odbycie praktyki zawodowej do wybranych aptek.
5. Na pisemny wniosek studenta dopuszcza się możliwość wcześniejszego rozpoczęcia stażu, po wyrażeniu zgody przez kierownika apteki, w której praktykant będzie odbywał praktykę zawodową. Wniosek należy złożyć do Prodziekana ds. kształcenia na kierunku Farmacja. Praktyka zawodowa w aptece rozpoczyna się zawsze 1 dnia miesiąca kalendarzowego.
6. Opiekun z ramienia każdej z aptek jest odpowiedzialny za wszelkie działania studenta realizującego praktykę zawodową w aptece. Jest zobowiązany do nadzoru i opieki nad studentem-praktykantem.
7. Student nie ponosi odpowiedzialności za straty lub szkody powstałe podczas wykonywania czynności w aptece.
8. O zmianie Opiekuna należy niezwłocznie poinformować Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego.
9. Procedurę zmiany apteki podczas odbywania praktyki zawodowej opisano w punkcie IV.
10. Podczas odbywania praktyki student prowadzi dziennik praktyki zawodowej, w którym notuje wykonane czynności praktyczne oraz nabyte umiejętności potwierdzone przez opiekunów w każdej z aptek.
11. Zaliczenie praktyki następuje po zrealizowaniu pełnej ilości godzin przez studenta i jest dokonywane przez nauczycieli akademickich z Zakładu Farmacji Stosowanej wyznaczonych przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego WUM.
12. Po zaliczeniu praktyki student składa dziennik praktyk w dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego WUM. Dziennik ten jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.

III. PRAKTYKA ZAWODOWA W APTECE POZA WOJEWÓDZTWE MAZOWIECKIM

1. Student Wydziału Farmaceutycznego WUM kierunku farmacja, który chce odbywać praktykę zawodową w aptece spoza listy zatwierdzonych aptek poza województwem mazowieckim składa do Dziekana Wydziału Farmaceutycznego WUM wniosek o zgodę na odbywanie praktyki w określonym województwie minimum rok wcześniej.
2. Po otrzymaniu zgody od Dziekana na odbywanie praktyki w innym województwie ze strony internetowej wydziału student pobiera załącznik *Zgłoszenie apteki* i udaje się z nim do wybranej placówki.
3. Wypełnione przez kierownika apteki zgłoszenie student dostarcza do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego.
4. Dokumenty są przesyłane do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego WIF i Okręgowej Izby Aptekarskiej OIA właściwych dla wybranej apteki wraz z wnioskiem Dziekana Wydziału Farmaceutycznego o wydanie opinii w sprawie możliwości prowadzenia praktyki zawodowej przez wskazaną aptekę.
5. W przypadku wydania pozytywnej opinii przez wyżej wymienione instytucje apteka zostaje wpisana na listę aptek zatwierdzonych do odbywania praktyki zawodowej.
Lista aptek znajduje się na stronie internetowej Wydziału Farmaceutycznego .
6. Dalej postępowanie jak w punkcie I i II

IV. ZMIANA APTEKI W TRAKCIE ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. W przypadku gdy apteka, w której student odbywa praktykę zawodową przestaje spełniać konieczne wymagania student powinien to niezwłocznie zgłosić do opiekuna szóstego roku studiów kierunku farmacja Wydziału Farmaceutycznego WUM.
2. Zmiana apteki następuje za zgodą Prodziekan ds. kształcenia na kierunku Farmacja na wniosek studenta.
3. Student powinien kontynuować praktykę zawodową w innej aptece bez przerwy tzn. rozpoczyna kontynuację praktyki w innej aptece w dniu następnym po zaprzestaniu praktyki w aptece początkowej.
4. W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki zawodowej z przerwami wynikającymi z przypadków losowych wpisy w dzienniku praktyki zawodowej powinny obejmować informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania.
5. Odbycie praktyki zawodowej potwierdzają wszyscy Opiekunowie wyznaczeni w każdym z miejsc odbywania praktyki (Część III dziennika praktyki zawodowej).

V. WYPEŁNIANIE DZIENNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Na zewnętrznej okładce dziennika praktyki zawodowej student umieszcza swój podpis oraz nr albumu.
2. Na wewnętrznej okładce dziennika praktyki zawodowej znajduje się imię i nazwisko studenta, data rozpoczęcia praktyki zawodowej oraz imię i nazwisko opiekuna z apteki.
3. W części I dziennika praktyki zawodowej student zamieszcza czynności praktyczne jakie wykonuje w czasie odbywania praktyki, które określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece. Czynności te zawarte są w Celach praktyki znajdujących się w ramowym programie praktyki zawodowej w aptece.
4. W części II dziennika praktyki zawodowej student zamieszcza uzyskane efekty uczenia się w zakresie umiejętności określonych w ramowym programie praktyki zawodowej, który znajduje się w wyżej wymienionym rozporządzeniu. Każdy uzyskany efekt uczenia opiekun potwierdza podpisem.
5. W części III dziennika praktyki zawodowej Opiekun z apteki potwierdza odbycie praktyki w określonym czasie w danej aptece w wymaganym wymiarze godzin (powinien wpisać 960 godzin dydaktycznych lub 720 godzin zegarowych).
6. Z wypełnionym dziennikiem praktyki zawodowej student udaje się do nauczyciela akademickiego z Zakładu Farmacji Stosowanej wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego WUM w celu zaliczenia praktyki zawodowej.