

ZARZĄDZENIE NR 12/2024
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 12 lutego 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad składania, poddawania procedurze antyplagiatowej i archiwizowania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) i doktorskich

Na podstawie art. 76 ust. 4 i art. 347 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 6 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 34/2019 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad składania, poddawania procedurze antyplagiatowej i archiwizowania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) i doktorskich, zmienionego zarządzeniem nr 246/2022 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 grudnia 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się Załącznik nr 1 Procedura antyplagiatowa w taki sposób, że w załączniku nr 1 Procedura antyplagiatowa zmienia się §4 ust. 4-5, które otrzymują następujące brzmienie:

„4. Autor pracy dyplomowej składa w dziekanacie w wyznaczonym terminie:
 - a) podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego,
 - b) pracę w jednym egzemplarzu drukowanym oraz na nośniku elektronicznym, zatwierdzoną przez promotora,
 - c) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz osobną zgodę autora na udostępnienie pracy do wglądu, wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury antyplagiatowej,
 - d) ocenę pracy dyplomowej.
5. Autor rozprawy doktorskiej składa w biurze Rad Dyscyplin w wyznaczonym terminie:
 - a) podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego,
 - b) zatwierdzoną przez promotora pracę w pięciu egzemplarzach drukowanych oraz trzech egzemplarzach na nośniku elektronicznym,
 - c) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz osobną zgodę autora na udostępnienie pracy do wglądu, wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury antyplagiatowej.”

2. zmienia się Załącznik nr 1 Procedura antyplagiatowa w taki sposób, że w załączniku nr 1 Procedura antyplagiatowa zmienia się §5 ust. 1 pkt b, który otrzymuje następujące brzmienie:

„b) przekazanie rozprawy doktorskiej do Biblioteki Głównej WUM,”

3. Do Załącznika nr 1 Procedura antyplagiatowa w związku ze zmianą § 4 ust. 4 pkt c) oraz ust. 5 pkt c) dodaje się następujące wzory zgód autora pracy na udostępnienie pracy do wglądu:
 1. w związku ze zmianą § 4 ust. 4 pkt c) dodaje się wzór zgody na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej stanowiący załącznik nr 2 do Procedury antyplagiatowej, w brzmieniu Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 2. w związku ze zmianą § 4 ust. 5 pkt c) dodaje wzór zgody na udostępnienie do wglądu rozprawy doktorskiej stanowiący załącznik nr 3 do Procedury antyplagiatowej, w brzmieniu Załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Przyjmuje się tekst jednolity Załącznika nr 1 Procedura antyplagiatowa uwzględniający zmiany określone niniejszym Zarządzeniem, w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew GACIONG
REKTOR

Jednostka kompetencyjna:
Biuro Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich
Dział Obsługi Rady ds. Nauki i Doktorantów

Procedura antyplagiatowa

§ 1

Zakres procedury

1. Procedura określa:
 - a) zasady i tryb weryfikacji prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich, zwanych dalej pracami, przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA,
 - b) zasady dopuszczania prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich do obrony lub ich odrzucenia, na podstawie wyników powyższej weryfikacji,
 - b) sankcje stosowane wobec studentów/doktorantów, którzy popełnili plagiat.
2. Jednolity System Antyplagiatowy bada prace pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów.

§ 2

Użytkownicy JSA

1. Administrator JSA – zakłada konta użytkownikom.
2. Promotor – dodaje pracę do systemu, przeprowadza badanie pracy, akceptuje raport z badania antyplagiatowego i podejmuje decyzję o dopuszczeniu / niedopuszczeniu pracy do obrony i recenzji, a w przypadku przewodu doktorskiego, do dalszych etapów postępowania.

§ 3

Zadania promotora

1. Po otrzymaniu od autora elektronicznej wersji pracy, promotor:
 - a) rejestruje nowe badanie i wypełnia metrykę w systemie,
 - b) załącza plik/pliki pracy,
 - c) zleca pierwszą (lub kolejną) próbę badania,
 - d) analizuje raport z próby badania,
 - e) akceptuje, drukuje i podpisuje ogólny raport z badania antyplagiatowego,
 - f) ocenia pracę dyplomową,
 - g) w przypadku pracy dyplomowej – podpisuje dwa egzemplarze pracy (jeden w formie wydruku i jeden na nośniku elektronicznym),
 - h) w przypadku rozprawy doktorskiej - podpisuje siedem egzemplarzy pracy (cztery w formie wydruku i trzy na nośniku elektronicznym).

2. Dla każdej pracy dyplomowej i rozprawy doktorskiej tworzone jest jedno badanie, w ramach którego można wykonać maksymalnie trzy próby.
3. Dostęp do pracy oraz wyników jej badania ma wyłącznie promotor pracy.
4. Tekst pracy promotor wprowadza do systemu antyplagiatowego w ciągu 2 dni roboczych od momentu jej złożenia przez autora pracy.
5. Na podstawie analizy dostępnych w JSA raportów, promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy dyplomowej, a w przypadku rozprawy doktorskiej do dalszego jej procedowania.
 - a) w przypadku, gdy po analizie raportu promotor uzna, iż zapożyczenia wykryte w pracy są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu, praca może zostać dopuszczona do obrony i recenzji, a w przypadku rozprawy doktorskiej, do dalszego procedowania.
 - b) w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. zawiera dużo poprawnie oznaczonych cytatów) promotor może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do ponownej redakcji.
 - c) w przypadku, gdy promotor stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu, kieruje do Dziekana pisemną opinię w tej sprawie, celem podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania.
6. Po zapoznaniu się z opinią promotora, Dziekan może skierować pracę do poprawki lub podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i wystąpieniu do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy, który próbował popełnić plagiat. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się zgodnie z art. 307-322 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny. Za zgodność obu wersji odpowiada promotor pracy, który zobowiązany jest dokonać kontroli zgodności obu wersji. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej, a autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia wersji tożsamy w wyznaczonym przez promotora terminie.

§ 4

Zadania autora pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej

1. Autor pracy składa u promotora tekst pracy w wersji przeznaczonej do obrony, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego (na nośniku CD lub DVD) w formacie txt, pdf, doc, docx, odt, rtf.

2. Płyta CD/DVD musi być trwale oznaczona:
 - a) imieniem i nazwiskiem autora pracy,
 - b) numerem albumu w przypadku pracy dyplomowej,
 - c) podpisem autora pracy.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku pracy przesłanej promotorowi do badania to 15MB. Praca może składać się z więcej niż jednego pliku.
4. Autor pracy dyplomowej składa w dziekanacie w wyznaczonym terminie:
 - a) podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego,
 - b) pracę w jednym egzemplarzu drukowanym oraz na nośniku elektronicznym, zatwierdzoną przez promotora,
 - c) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz osobną zgodę autora na udostępnienie pracy do wglądu, wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury antyplagiatowej,
 - d) ocenę pracy dyplomowej.
5. Autor rozprawy doktorskiej składa w biurze Rad Dyscyplin w wyznaczonym terminie:
 - a) podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego,
 - b) zatwierdzoną przez promotora pracę w pięciu egzemplarzach drukowanych oraz trzech egzemplarzach na nośniku elektronicznym,
 - c) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz osobną zgodę autora na udostępnienie pracy do wglądu, wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury antyplagiatowej.

§ 5

Zadania pracownika dziekanatu

1. Po obronie, pracownik dziekanatu archiwizuje dokumenty oraz prace poprzez:
 - a) przekazanie pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych za pośrednictwem systemu POL-on,
 - b) przekazanie rozprawy doktorskiej do Biblioteki Głównej WUM,
 - c) przekazanie jednego drukowanego egzemplarza pracy dyplomowej do Biblioteki Głównej WUM,
 - d) dołączenie doteczki akt osobowych studenta/doktoranta pracy, jej recenzji, oświadczenia studenta/doktoranta, decyzji wydanych przez promotora i dziekana, ostatniego zaakceptowanego raportu z badania antyplagiatowego.

Oświadczenie autora/autorów pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej

1. Oświadczam, że udzielam Warszawskiemu Uniwersytetowi Medycznemu nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści obronionej pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej w określonych zakresach:
 - wprowadzenie pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i przetwarzanie jej w celu porównania jej treści z innymi dokumentami znajdującymi się w bazie JSA oraz w Internecie,
 - przekazanie pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (nie dotyczy rozpraw doktorskich).

2. Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że przedstawiona praca:
 - została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami,
 - nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego/stopnia naukowego w wyższej uczelni,
 - wydrukowana wersja pracy jest identyczna z wersją elektroniczną poddaną procedurze antyplagiatowej.

.....

miejsce i data

.....

podpis autora/autorów pracy
dyplomowej/doktorskiej

Imię i nazwisko autora pracy dyplomowej:

.....

Zgoda na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy dyplomowej pt.

„.....”

do wglądu dla celów badawczych lub poznawczych przez użytkowników biblioteki na terenie
czytelni Biblioteki Głównej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

.....

miejsce i data

.....

podpis autora pracy dyplomowej

Imię i nazwisko autora rozprawy doktorskiej:

.....

Zgoda na udostępnienie do wglądu rozprawy doktorskiej

Wyrażam zgodę na udostępnienie wersji papierowej i elektronicznej mojej rozprawy doktorskiej pt.
„.....”
do wglądu dla celów badawczych lub poznawczych przez użytkowników biblioteki na terenie
czytelni Biblioteki Głównej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w tym za pośrednictwem
końcówek systemu informatycznego (terminali).

Jednocześnie oświadczam, że przesłana wersja papierowa mojej rozprawy doktorskiej jest
identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....

miejsce i data

.....

podpis autora rozprawy doktorskiej